
Manual do Aluno

*Universidade Federal do Rio de Janeiro
Programa de Engenharia de Sistemas e Computação
— Versão 1*

Parabéns você foi aprovado no processo seletivo e agora será um discente do Programa de Engenharia de Sistemas e Computação (PESC)! Esse documento tem como alvo facilitar a sua aclimatização no dia a dia do programa.

Sumário

1	Introdução	2
2	Funcionamento do programa	2
2.1	Infraestrutura	2
3	Etapas do discente	3
3.1	Matrícula	3
3.2	Disciplinas	3
3.3	Orientação: Acadêmica e Dissertação	4
3.4	Seminário e Qualificação	4
3.5	Defesa	5
3.6	Prazos	5
4	Boas práticas acadêmicas	5
4.1	Dicas dos seus colegas	5
4.2	Abertura de processos	6
4.3	Alguns links importantes	6

1 Introdução

O Programa de Engenharia de Sistemas e Computação (PESC) se caracteriza, desde sua fundação em 1970, pelo pioneirismo. Nele foram desenvolvidos o primeiro computador paralelo nacional, o primeiro banco de dados relacional nacional, um sistema de vídeo on-demand utilizado na Universidade Aberta do Brasil, a primeira patente brasileira concedida a um pesquisador de Computação, o primeiro site da World Wide Web no Brasil, um interpretador Prolog utilizado mundialmente e vários outros projetos relevantes tanto para a comunidade científica quanto para a sociedade em geral.

O PESC é um dos 13 programas que integram o Instituto Alberto Luiz Coimbra de Pós Graduação e Pesquisa de Engenharia (COPPE), encontrando-se em situação privilegiada no quadro nacional de pesquisa em Computação por estar sediado em uma unidade acadêmica que congrega diversos programas de nível seis e sete na CAPES de diversas áreas da Engenharia.

Com 50 anos o PESC se coloca como desafio ser reconhecido como o melhor programa de pós-graduação da América Latina, sendo também reconhecido internacionalmente entre os melhores programas do mundo.

2 Funcionamento do programa

O Programa de Engenharia de Sistemas e Computação é um dos programas da Coppe na UFRJ. Com isso, o PESC segue as normas impostas pela Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa (CPGP), que é a responsável pela aplicação das normas acadêmicas na Coppe. Várias decisões que interessam diretamente ao corpo discente são tomadas por essa Comissão que também serve como interface acadêmica entre a Coppe e Conselho de Ensino para Graduados e Pesquisa (CEPG), um dos três Conselhos Superiores da UFRJ. Mais informações no Site da CPGP: www.coppe.ufrj.br/pt-br/vida-academica/comissao-de-pos-graduacao-e-pesquisa.

O funcionamento do programa envolve um time de funcionários específicos para cada área de atuação. Atualmente, a coordenação do programa é liderada pelo professor Guilherme Horta Travassos e a coordenação acadêmica pelo professor Daniel Ratton Figueiredo. Além disso, temos uma Secretaria composta por:

1. Assuntos Acadêmicos – Gutierrez (Secretário Acadêmico)
2. Assuntos Suporte/Infraestrutura – Paulo (Gerente de Infraestrutura)
3. Assuntos Gerais – Ricardo (Secretário Executivo)
4. Assuntos Sistemas – Roberto (Analista de Sistemas)
5. Suporte/Manutenção - Irmão, Rosa e Lourdes

Localizada na Cidade Universitária, Centro de Tecnologia, Bloco H, Sala 319, com telefone (21) 3938-8672. O atendimento presencial ocorre de 2a. a 6a. das 09:00hs até 16:00hs (exceto feriados escolares).

2.1 Infraestrutura

O programa conta com 10 Salas de Aula (Bloco H), Laboratórios (Bloco H e I-2000) de uso geral (LUG) e associados à cada linha. Além da

secretaria na sala H-319, na sala H-320 se encontra uma sala de estudo comunitárias para alunos. O Portal oficial do PESC se encontra em www.cos.ufrj.br.

3 Etapas do discente

O aluno que inicia o Curso de Mestrado ou Doutorado é classificado como Inscrito ao Mestrado e ao Doutorado, respectivamente. Este aluno, deve seguir as seguintes etapas: **Cursar Disciplinas, Realizar Candidatura e Realizar a defesa.**

Todo aluno possui um orientador acadêmico, normalmente o responsável pela linha ou o professor designado por este.

3.1 Matrícula

Primeiro, você receberá um e-mail @cos para ser utilizado. Todas as informações referentes ao curso de pós-graduação serão recebidas por este domínio. Dessa forma, reforçamos que esteja sempre visualizando o e-mail para não perder nenhum tipo de informação. Em seguida, o aluno deve participar da **Aula Inaugural**, que ocorrerá, normalmente, no primeiro dia do trimestre letivo. Será atribuído a você um número de registro, chamado **DRE**, onde você poderá acessar o sistema da universidade, chamado **SIGA**. As orientações de como acessar o sistema e do funcionamento do mesmo será passada pelo secretário acadêmico Gutierrez.

- Se você ingressou no curso de **Mestrado**, você deve procurar o orientador acadêmico para saber quais disciplinas se inscrever. Para encontrar o responsável da linha acesse o site do PESC: www.cos.ufrj.br/index.php/pt-BR/areas-de-pesquisa-pesquisa
- Se você ingressou no curso de **Doutorado**, você estará já atribuído a algum orientador.

3.1.1 Bolsas

Os principais órgãos de fomento para consolidação de bolsas de Mestrado e Doutorado são as agências CNPq e Capes. Para receber a bolsa, é necessário ter uma conta corrente individual. Se a bolsa for proveniente do CNPq, a conta deve ser do Banco do Brasil. Se for da Capes, a conta pode ser de qualquer banco, inclusive os digitais.

A vigência máxima da bolsa são 24 meses para o mestrado e 48 meses para o doutorado. A responsabilidade pelo recebimento da bolsa é do aluno - Em caso de desistência, interrupção dos estudos ou até mesmo conclusão antecipada do curso, procurar a secretaria para o cancelamento da bolsa. O bolsista que obtiver nota D em alguma disciplina ou ter CR abaixo de 2.0 pode ter sua bolsa comprometida.

3.2 Disciplinas

O aluno tem liberdade para escolher quais disciplinas quer cursar, mas a inscrição nas disciplinas é condicionada à aprovação de seu orientador. Em todo trimestre o discente tem que se inscrever em pelo menos uma

disciplina. No curso de **Mestrado**, o aluno deve cursar, no mínimo, 8 disciplinas regulares de 45h de duração, somando um total de 360 horas. Por outro lado, no curso de **Doutorado** são necessárias 12 disciplinas. No entanto, elas podem ser reaproveitadas do mestrado, de forma que na prática sobram apenas 4, somando um total de 180 horas.

O período de inscrição em disciplinas é curto, então fique sempre atento ao **calendário acadêmico**! Não perca em hipótese alguma o período de inscrição de disciplinas. Após sua inscrição na plataforma **SIGA**, um comprovante de inscrição (CRID) será mandado por e-mail para confirmar sua inscrição. Observe se recebeu o e-mail para confirmar sua inscrição.

No caso em que não há mais nenhuma disciplina regular a ser feita, **ainda é necessário se inscrever no SIGA!** Caso ainda não tenha feito o Seminário de Mestrado ou a Qualificação, você deve puxar a disciplina Estudos Dirigidos. Do contrário, deve puxar Pesquisa para a Tese.

Alunos de Mestrado devem cursar ao menos uma disciplina fora de sua linha de pesquisa. Além disso, se o aluno de Mestrado for **bolsista CAPES**, este deve fazer **Estágio a Docência**. Para alunos de Doutorados bolsistas, é necessário puxar, ao menos duas vezes, **Estágio a Docência I**.

3.3 Orientação: Acadêmica e Dissertação

Como previamente ressaltado, a todo discente, quando da sua entrada no Programa, é atribuído um **Docente Orientador**. Este docente o apoia durante os primeiros períodos letivos, discutindo o programa de estudos e acompanhando seu desempenho, exercendo a função de **Orientador Acadêmico**, conforme Art. 14 da Regulamentação dos Cursos da Coppe/UFRJ.

Posteriormente, o discente pode escolher entre os professores de sua linha de pesquisa um **Orientador Dissertação**, podendo este permanecer o mesmo que o atual Orientador Acadêmico ou não. Quando da atribuição final de orientadores, o Orientador Acadêmico será o mesmo que o da dissertação de modo a facilitar as atividades acadêmicas ao longo do curso.

O prazo máximo para escolha de orientador coincide com o prazo máximo de conclusão do Seminário de Mestrado. Dessa forma, não deixe para última hora a escolha de seu orientador final.

3.4 Seminário e Qualificação

O aluno de Mestrado, após pelo menos **1 ano** desde a data de início, deve apresentar um **Seminário de Mestrado**. Já o aluno de Doutorado, após dois anos de curso, deve efetuar sua **Qualificação de Doutorado**. Para isso, é necessário que o aluno seja aprovado em todas as disciplinas regulares com CR mínimo 2,0.

Candidatura:

Após efetuar o Seminário de Mestrado ou a Qualificação, o aluno de pós-graduação deve dar entrada na sua **candidatura**. Para isso, é necessário enviar à secretaria acadêmica uma ata com a anuência dos exa-

mes, o histórico atualizado, o **diploma de graduação** e/ou **diploma de Mestrado**, no caso do Doutorado. No caso do diploma ainda estar em expedição, é necessário apresentar documento comprobatório de que o processo está em andamento.

3.5 Defesa

Para finalizar o curso, o aluno de pós-graduação deve preparar uma dissertação (Mestrado) ou uma tese (Doutorado). Os procedimentos de pré-defesa e pós-defesa remotas estão disponíveis no link do Roteiro para Defesa Remota: repedis.cos.ufrj.br/wp-content/uploads/2021/03/Roteiro_Defesa_Remota.pdf.

Para efetuar esta etapa, é necessário obter **anuência do orientador** e ter apresentado o **Seminário de Mestrado** ou a **Qualificação de Doutorado**. Além disso, para alunos de Doutorado, é exigido haver, pelo menos, um artigo completo submetido a um periódico listado no JCR (Journal of Citation Reports) ou no Qualis CAPES nos estratos A1, A2, B1 ou B2 da área de seu Programa para ter a defesa de tese autorizada pela CPGP, cujo tema seja àquela relacionado a sua tese e tenha o candidato como um dos autores.

3.6 Prazos

O tempo mínimo para Seminário e para Qualificação é de 1 ano. Para alunos de Mestrado, o prazo máximo para concluir o Seminário de Mestrado é de 2 anos, enquanto que para Qualificação é de 3 anos. No que diz respeito as defesas, para alunos de Mestrado, o prazo máximo de defesa é de 3 anos. Já para o Doutorado, o prazo máximo para defesa é de 5 anos.

A COPPE recomenda que **se defenda o mestrado em 2 anos e o doutorado em 4 anos**, principalmente para bolsistas, uma vez que a bolsa não se estende para o último ano.

4 Boas práticas acadêmicas

Salve no seu calendário as datas de inscrições em disciplinas para os quatro períodos letivos do ano. Não se esqueça de se inscrever a cada período.

Sugere-se que se termine de cursar as disciplinas no primeiro ano da pós-graduação, principalmente para alunos de tempo integral. No caso do mestrado, há a recomendação explícita de se cursar 3-3-2 disciplinas por trimestre se o aluno for de tempo integral e cursar 2 disciplinas por trimestre (terminando em 4 trimestres) se o aluno for de tempo parcial.

Não existe imposição de prazo mínimo ou máximo para a defesa condicionado ao seminário de mestrado. O aluno pode defender 1 mês depois do seminário, embora isso não seja recomendado. É uma boa prática que se realize o Seminário de Mestrado e a Qualificação de Doutorado com 1 e 2 anos de curso, respectivamente. É uma boa oportunidade para sintetizar as ideias e ter elas avaliadas por outras pessoas além do seu orientador, o que sempre enriquece o trabalho. Não deixe tudo para a última hora!

4.1 Dicas dos seus colegas

Ao pedir UBER ou carro de aplicativo, colocar no destino: Amiga Digital ou Avenida Horácio de Macedo, 555

4.1.1 Calendário Acadêmico

Os prazos de inscrição em disciplinas estão fora do controle do programa, sendo como anteriormente dito fundamental que o discente esteja inscrito em ao menos uma disciplina todo o período. Deste modo sugerimos que sempre que o calendário anual for divulgado que o aluno coloque essas datas como eventos/tarefas em sua agenda eletrônica para garantir que não irá perder tais prazos e com decorrência disto ter sua matrícula cancelada.

4.1.2 Concomitância com a bolsa

Em alguns casos, é possível ter concomitância com a bolsa de mestrado/doutorado. A resolução do CPGP que trata desse assunto pode ser encontrada no link: repedis.cos.ufrj.br/wp-content/uploads/2021/06/resolucao_CD_01_2010.pdf. Para mais informações, consultar secretaria e seu orientador.

Existem também outras opções de bolsas:

- Faperj Bolsa Nota 10 (Para os alunos com os melhores desempenhos a partir da metade do curso) (Mais informações em <https://siteantigo.faperj.br/?id=4204.2.9>)
- Projetos COPPETEC (Mais informações em <https://www.coppe.ufrj.br/pt-br/fundacao-coppetec>)

4.1.3 Representação Discente

Os representantes discentes estão disponíveis para ajudar com quaisquer questões que surgirem. O site da representação é repedis.cos.ufrj.br, que contém instruções, regulamentações e informações de contato.

4.2 Abertura de processos

É muito comum o aluno precisar abrir um requerimento. Os mais comuns, por exemplo, são aprovação de banca, inclusão de orientador e aproveitamento de disciplina.

Todo requerimento tem que ser enviado com no mínimo 45 dias de antecedência.

4.3 Alguns links importantes

Dicas de L^AT_EX e link para o grupo de apoio do programa: www.cos.ufrj.br/index.php/pt-BR/quadro-de-avisos/195-documentos-em-geral/5635-dicas-latex.

Grupo de Whatsapp dos alunos do PESC: <https://chat.whatsapp.com/HFzYx4eRGos8JUAutXyy6A>.

Regulamentos Importantes: repedis.cos.ufrj.br/regulamentacoes